# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 1***
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 1**

N. 69 del 17/04/2019

**OGGETTO:** QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA .

**Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1**
**Dott. Donatella Martorella**

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

**OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI – ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA .**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015 in materia di liquidazione della spesa;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. 1747 del 26.02.2019, con la quale si comunicava per l'anno 2019 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente ad € 2.025,02 per il Comune di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 18.11.2016 con la quale veniva rinnovato il rapporto associativo intercorrente con i Comuni dell'Elba in materia di archivi storici e al contempo approvato il nuovo schema di convenzione per la relativa gestione associata;

Vista la convenzione rep. N° 2264/2017 sottoscritta dai comuni di Campo nell'Elba, Marciana, Marciana Marina, Capoliveri, Porto Azzurro, Portoferraio, Rio Marina, Rio nell'Elba, con la quale il Comune di Campo nell'Elba è individuato quale Ente capofila della gestione associata degli archivi storici;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore del Comune di Campo nell'Elba, quale capofila della gestione associata, l'importo di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) così come individuato nella nota del 26.02.2019, corrispondente alla quota di spettanza di questo Comune;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.l. emanato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9/2019 del 25/02/2019 con cui è stato disposto di assegnare alla Dott.ssa Donatella Martorella le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 25/02/2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata la propria competenza;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- Di impegnare la somma complessiva di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) favore del Comune di Campo nell'Elba – cod. fisc. 82001510492 – a titolo di quota per la gestione associata degli archivi storici relativa all'anno 2019, mediante imputazione al Capitolo105010505000 *"Trasferimenti"*del Bilancio di Previsione 2019/2021 ,annualità 2019;

3- Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dott. Donatella Martorella

**DETERMINAZIONE N. 69 del 17/04/2019**

**OGGETTO:** QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA .

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabiledel Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 17/04/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
**Dott. Donatella Martorella**

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig. Gabriella Allori

Marciana Marina,